

Contratto di Ingresso secondo le regole di sistema 2014, DGR 1185 del 20/12/2013

CONTRATTO DI INGRESSO CSS

OSPITE	
Sig./ra _____	nato/a _____ il _____
residente a _____	
In Via _____	n. _____ C.F. _____

TERZO (genitore, altro parente, curatore/tutore/amministratore di sostegno, Terzo coobbligato)	
Sig./ra _____	nato/a _____ il _____
residente a _____	
In Via _____	n. _____ C.F. _____
In qualità di _____	(specificare rapporto intercorrente con Ospite)
Tel. _____	cell. _____ e mail _____
Nominato con provvedimento _____	(se curatore/tutore/amministratore di sostegno)
Che si allega al presente contratto come parte integrante dello stesso	

TRA

La CSS _____ via _____, PAVIA, gestita da Anffas Pavia Onlus, C.F. 96042200186 – P.IVA 02347070183, con sede legale nel Comune di Pavia, Via Spallanzani 11, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche DPGR n. 9833/2003, legalmente rappresentata dalla Presidente pro tempore, Sig.ra Mauretta Cattanei, nata a Borgonovo Val Tidone (PC), il 21/11/1955, residente a Pavia (PV), Via Angelini n.60, legalmente domiciliata per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato **Ente**.

E

La parte richiedente l'ingresso:

L' Ospite _____

Il genitore/altro parente/curatore/tutore/amministratore di sostegno/Terzo coobbligato _____

(specificare) titolare del trattamento dei dati personali e referente per l'Ente di tutte le comunicazioni riguardanti l'Ospite ivi comprese le informazioni di carattere sanitario e quelle di urgenza, se non diversamente indicato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica, in data _____ con il presente atto il/la sottoscritto/a _____ chiede in nome e per conto dell'Ospite il ricovero presso la CSS e sottoscrive il presente contratto per accettazione (specificando se Terzo Coobbligato che si assume in via solidale le correlative obbligazioni) _____

- Che l'ingresso è previsto/ stato effettuato in data _____
- L'Ente ha verificato che al momento dell'ingresso l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le CSS.

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 351 5783406
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760



**Associazione Nazionale di Famiglie
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali
Anffas Pavia Onlus**

Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Tel. 0382/539438 – Fax 0382/539147



- L'Ente assicura, per l'inserimento in struttura, che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale, precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.
- L'Ente inoltre comunica al Comune, titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali ai sensi della L. 328/2000, della L.R. 3/2008 l'avvenuto ingresso, avendogli già comunicato la relativa richiesta.

2. L'Ospite e/o il Terzo si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero entro il giorno **10** del mese successivo a quello di erogazione della prestazione, previa emissione di fattura da parte dell'Ente, con Bonifico bancario o con altra modalità precedentemente concordata con l'Ente.

In caso di ritardo nel pagamento della retta superiore ai **30** giorni dalla data di emissione della fattura decorrono gli interessi nella misura del saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del codice civile.

3. L'Ospite e/o Il Terzo si impegna/impegnano altresì:

· al rispetto delle regole contenute nella Carta dei Servizi e dei regolamenti relativi alla CSS come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

4. L'Ospite e/o il Terzo prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, o anche in misura superiore (ad es. a motivo di maggiori oneri derivanti da aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali).

Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 13, all'Ospite e/o al Terzo, entro **30** giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 10.

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo al netto del contributo sanitario regionale si differenzia per gli utenti che frequentano servizi diurni esterni e per gli utenti che non frequentano servizi diurni esterni come da "Allegato Retta" (ALL. 1 Carta dei Servizi CSS) al contratto.

Se la retta verrà integrata dal Comune, la quota a carico dell'Ospite e/o del Terzo verrà ricalcolata secondo quanto stabilito dalla relativa determina.

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- servizio alberghiero (alloggio, vitto, con particolare cura dell'alimentazione secondo menù bilanciato, prodotti per l'igiene personale, servizio di lavanderia e stireria);
- servizio infermieristico dedicato (per alcune ore settimanali);
- servizio educativo che promuove lo sviluppo personale, l'autodeterminazione, la partecipazione, le relazioni interpersonali di ciascun Ospite;
- cura e assistenza alla persona;
- assistenza generica durante i ricoveri ospedalieri (rapporto con i sanitari, cambio biancheria, eventuale collaborazione con il personale ospedaliero nell'igiene personale e/o al momento dei pasti);
- attività di animazione del tempo libero e di inclusione sociale sul territorio secondo il progetto individuale dell'Ospite, anche con il supporto di volontari, promuovendo il raccordo con altre associazioni, enti, strutture pubbliche e private;
- accompagnamento e trasporto Ospite sia per l'effettuazione di visite, esami sanitari, ecc. sia per il tempo libero;
- supporto al Tutore/Amministratore di Sostegno/famiglia nell'espletamento di alcuni adempimenti amministrativi relativi all'Ospite, in raccordo con il servizio SAI? Anffas Pavia Onlus (Servizio di Accoglienza e Informazione).

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi, che si riportano di seguito e i relativi costi:

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

**Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA**

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 351 5783406
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760



**Associazione Nazionale di Famiglie
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali
Anffas Pavia Onlus**

Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Tel. 0382/539438 – Fax 0382/539147



- ticket e spese per farmaci, esami e visite specialistiche, ausili necessari alla persona (es. carrozzine, pannoloni, strumenti tecnologicamente evoluti specifici) non riconosciuti dal Servizio Sanitario;
- assistenza specifica durante i ricoveri ospedalieri (presenza continuativa di un operatore dedicato all'Ospite): l'assistenza specifica viene attivata dall'Ente su richiesta dell'Ospite e/o del Terzo, nel qual caso verranno addebitate le ore effettuate dall'operatore dedicato secondo il costo orario nel periodo del ricovero
- accompagnamenti e trasporto per terapie/trattamenti che assumano il carattere di continuità che si prolunghino nel tempo: modalità di effettuazione e relativi costi verranno concordati con l'Ospite e/o il Terzo;
- vestiario, accessori personali, tra cui articoli per la cura della persona (per es. rasoio elettrico, set per cura delle unghie, articoli per l'igiene personale, se diversi da quelli di comune utilizzo) e generi voluttuari;
- altre spese personali extra, di tipo ordinario (manicure, pedicure, parrucchiere, ecc.), altre spese straordinarie/particolari, non indicate tra i servizi compresi.

Per le spese extra di carattere ordinario, ove sostenute dall'Ente, il costo mensile è quantificabile in € xxxx, salvo diversa disposizione dell'Ospite e/o Terzo da concordare formalmente e integrare nel presente contratto.

Per gli altri costi si rimanda al momento in cui si presenta la necessità.

Le spese extra (di carattere ordinario e non) verranno addebitate nella prima fattura mensile successiva alla loro effettuazione con la specifica delle rispettive voci, fatti salvi diversi accordi con l'Ospite e/o il Terzo.

Le variazioni dei suddetti costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 13.

- Sono inoltre esclusi dalla retta i costi aggiuntivi relativi alla eventuale frequenza di strutture esterne diurne (CDD, SFA; CSE, ecc.) secondo le tariffe proprie dei rispettivi servizi.

6. La CSS funziona tutti i giorni dell'anno.

L'Ospite, su richiesta, può rientrare in famiglia nei fine settimana, nelle festività più importanti e/o in altri momenti, in conformità a quanto espressamente previsto e motivato nel suo Progetto Individuale.

7. Le assenze temporanee, diverse dai ricoveri ospedalieri dell'Ospite, sono disciplinate come segue:

- il posto viene mantenuto;
- la retta giornaliera deve essere pagata per intero.

Per assenze temporanee dell'Ospite dovute a ricovero in Istituto di Riabilitazione (IDR) la retta verrà ridotta di una quota della spesa alberghiera, (determinata annualmente dall'Ente)

8. A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria- FaSAS;
- all'erogazione di tutti i servizi e prestazioni definiti nella Carta dei Servizi allegata al presente contratto, in conformità di quanto previsto dalle normative vigenti;
- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- all'attivazione di forme assicurative per la tutela dei beni dell'Ospite;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi della normativa vigente;;
- alla custodia dei beni in possesso dell'Ospite e consegnati al servizio;
- al rispetto e applicazione delle normative nazionali, regionali e locali;
- al rilascio della certificazione delle rette ai fini fiscali, nel caso in cui l'Ospite e/o Terzo compartecipi/compartecipano al costo del servizio, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA– Via Genova, 17 – Tel. 351 5783406
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760

Socio Anffas Nazionale

Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'Ospite, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c.

Obbligo di accettare.

Dietro ricevuta controfirmata da ambo le parti, l'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della CSS, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante.

L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso e sigillato.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

9. L'Ente informa il Comune in caso di mancato pagamento della retta per **4** mensilità consecutive da parte dell' Ospite e/o Terzo.

In caso di mancato pagamento della retta entro **120** giorni dalla scadenza, oltre a corrispondere gli interessi legali come previsto sopra all'art. 2, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la CSS entro **30** giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per mancato o ritardato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente le dimissioni avvengono in maniera assistita come previsto all' art. 11.

10. Qualora l'Ospite e/o il Terzo intenda/intendano recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno **15** giorni, prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la CSS. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento della retta giornaliera, moltiplicata per i giorni di preavviso non rispettati.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o il Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

In caso di decesso la retta viene calcolata come segue:

- fino al giorno prima del decesso.

11. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a. per mancato pagamento della retta per **4** mesi continuativi;
- b. per mutate condizioni di bisogno dell'Ospite che rendono le prestazioni erogabili dalla CSS non più adeguate;
- c. perché la prestazione è divenuta eccessivamente onerosa per il verificarsi di avvenimenti straordinari e imprevedibili;
- d. per condotta dell'Ospite incompatibile con la vita comunitaria;
- e. per grave sfiducia da parte del Terzo/Tutore/Amministratore di sostegno, circa l'operato e i metodi di indirizzo educativo socio-sanitario del Servizio ed evidente impossibilità di collaborazione.

Qualora l'Ospite venga dimesso, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva, tramite il proprio servizio SAI? affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

12. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in CSS e fa fede quella riportata nel fascicolo socio sanitario assistenziale (FaSAS).

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

**Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA**

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 351 5783406
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760



**Associazione Nazionale di Famiglie
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali
Anffas Pavia Onlus**

Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Tel. 0382/539438 – Fax 0382/539147



13. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

14. Il presente contratto ha durata pari a **5** anni e si intende automaticamente rinnovato, ferma restando sempre la possibilità di recesso o risoluzione del contratto (artt.9-11), e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

15. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Pavia.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Pavia ___ / ___ / _____

La parte richiedente l'ingresso _____

Anffas Pavia Onlus _____

Le clausole indicate ai numeri 4, 5, 10, 11 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del cc.

Pavia ___ / ___ / _____

La parte richiedente l'ingresso

Per Anffas Pavia Onlus

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

**Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA**

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 351 5783406
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760