

PROCEDURA ACCOGLIENZA NUOVI UTENTI

Premessa

In attuazione alla fase 2 ai sensi delle normative vigenti, in particolare dgr 3524 aggiornamento degli atti di indirizzo dgr 3226, è stata rivista la procedura in oggetto.

Le presenti disposizioni si applicano ai nuovi utenti che verranno accolti nelle CSS.

La procedura sarà sottoposta a monitoraggio e soggetta a revisione secondo l'evolversi dell'emergenza epidemiologica, del quadro normativo, delle eventuali indicazioni di ATS, e di osservazioni/segnalazioni degli operatori o degli stessi utenti.

Criteri di priorità per la presa in carico progressiva di nuovi utenti:

sono i criteri definiti nella carta dei servizi CSS par. 4 1:

1. Mancanza di ambedue i genitori
2. Assenza di un genitore
3. Anzianità dei genitori
4. Problemi gravi di salute dei genitori
5. Gravi condizioni socio ambientali.

L'applicazione di detti criteri sarà commisurata alla disponibilità di risorse strumentali e umane idonee.

Condizioni per la presa in carico di un nuovo utente

- ANFFAS Pavia Onlus gestisce n. 3 CSS che ospitano attualmente: CSS Loghetto 8 utenti, CSS Casa Silvana 11 utenti e Casa Adelia 9 utenti
- Al momento sono disponibili n. 2 posti per accogliere nuovi utenti, 1 in regime di residenzialità temporanea in Casa Silvana, 1 posto solamente accreditato di Casa Adelia

La presa in carico di un nuovo utente avverrà secondo le procedure sotto indicate.

Modalità operative

La richiesta di accoglienza di un nuovo utente viene inviata ad Anffas secondo le normali modalità da parte dei familiari/rappresentante legale/caregiver richiedente al quale vengono illustrate le modalità contenute in questa procedura operativa.

1. La presa in carico di un nuovo utente avverrà solo previo accertamento dello stato di salute e valutazione clinica mediante inchiesta telefonica del Referente COVID con la famiglia/care giver richiedente l'ingresso per escludere sintomi sospetti Covid-19 ed eventuali contatti con soggetti positivi nei 14 giorni precedenti.
2. L'inchiesta verrà integrata da informazioni anamnestiche raccolte dal MMG di riferimento e da lui certificate. Il Referente Covid e MMG manterranno un costante dialogo per tutta la durata dell'iter.
3. Si valuterà la possibilità di isolamento domiciliare
 - a. Se possibile, l'isolamento fiduciario avverrà al domicilio d'origine
 - b. Se NON possibile, in accordo con famiglia/caregiver e MMG, invio a Struttura Sanitaria adeguata.
4. Si procederà all'esecuzione di test ematico e tampone naso faringeo (TNF) per la ricerca del SARS-Cov2 (agente responsabile del COVID-19) su prescrizione del MMG con menzione della struttura di destinazione e attivazione dell'ADI per l'esecuzione dei test.

Data la natura di soggetti disabili il periodo di isolamento verrà effettuato sotto la responsabilità del tutore legale/AdS al domicilio di riferimento (vedi DGR 3524 pag 8 penultimo capoverso)

Procedura ed esiti test sierologico e TNF:

1. Esecuzione test sierologico e TNF per ricerca SARS-COV2 su prescrizione del MMG.
 - a. Se TNF e test sierologico negativi, dopo 14 gg di isolamento fiduciario a domicilio (certificati da famiglia/caregiver) ripetizione del TNF.
 - i. Se TNF negativo: ingresso in CSS.
 - ii. Se TNF positivo: non accoglienza in CSS con eventuale invio a Struttura Sanitaria idonea in accordo con familiari/caregiver e MMG.
 - b. Se test sierologico positivo e TNF negativo: viene ripetuto il TNF dopo 24 ore
 - i. Se test negativo ingresso in CSS
 - ii. Se test positivo vedi punto a/ii.
 - c. Test sierologico e TNF positivi: valutazione con MMG e famiglia/caregiver per eventuale ricovero in situazione sanitaria idonea.

La persona potrà richiedere nuovamente di essere accolta solo ad avvenuta guarigione certa, come da indicazioni ministeriali e attestazione medica.

Primo accesso del nuovo utente in CSS:

Qui di seguito sono indicate le zone filtro/punti di accesso delle 3 comunità, con le indicazioni da seguire:

1. Al nuovo utente verrà eseguito/fatta eseguire:
 - rilevamento della temperatura corporea
 - igienizzazione delle mani
2. CSS Casa Silvana:
Corridoio d'ingresso della CSS. Il nuovo utente dovrà sostare all'ingresso per l'espletamento di quanto al punto precedente
3. CSS Casa Adelia
Portico sul retro della CSS. Il nuovo utente dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.
4. CSS Loghetto
Atrio al piano terra della CSS. Il nuovo utente dovrà sostare nell'atrio e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.

Il nuovo utente potrà essere accompagnato da un solo familiare o dal rappresentante legale che dovrà rispettare la procedura anticontagio per l'accesso alla CSS e non potrà accedere alle camere.

Soggiorno nella CSS

Una volta espletate le procedure per l'accesso l'utente verrà accolto in struttura.

Verranno illustrate alla famiglia/care giver tutte le procedure per ridurre il pericolo di contagio da COVID-19 in atto in struttura; le stesse procedure verranno illustrate anche all'utente, compatibilmente con il suo livello cognitivo, formulate in linguaggio facile da leggere e/o con pittogrammi CAA.

Dall'ingresso in CSS il nuovo utente verrà costantemente e quotidianamente monitorato, rilevando la temperatura corporea 2 volte al dì ed effettuando un'attenta osservazione clinica sull'eventuale insorgenza di sintomi COVID-19.

Dopo 14 giorni dall'ingresso in CSS il nuovo utente sarà sottoposto a nuovo TNF, se negativo si ritiene definitiva la sua collocazione in CSS.

Approvato dal Consiglio Direttivo, Pavia 1° luglio 2020

Rev. 1 a cura del Referente COVID-19 Mauretta Cattanei, 22.08.2020