

## **PROCEDURA VOLONTARI**

### **Premessa**

In attuazione alla “fase 2” ai sensi delle normative vigenti relative all’attività di volontariato e all’ambito specifico dove questo verrà svolto Comunità Socio Sanitarie di seguito CSS/Casa Satellite e laddove trasferibile anche alle attività presso gli uffici, avendo come obiettivo generale lo svolgimento della attività da parte del volontario in condizione di sicurezza per sé per gli altri, l’Ente ha elaborato la seguente procedura con i relativi allegati.

In particolare per i volontari che operano nelle CSS/Casa Satellite la presente procedura intende attuare l’inclusione sociale degli utenti e la tutela della loro salute insieme alla tutela della salute degli operatori e a quella dei volontari stessi.

L’Ente inoltre valuterà insieme al volontario di età anagrafica sopra i 65 anni con un’assunzione di reciproca responsabilità, l’opportunità per quest’ultimo di prestare la propria attività in presenza anche alla luce della raccomandazione contenuta nel Dpcm 17 maggio 2020 per cui è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane (...) di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità (Art. 3, comma 1, lett. B).

Infine in particolare per i volontari in forza agli uffici o che comunque prestano la loro attività presso la Direzione e sono dunque anche essi riferibili agli uffici, l’Ente favorirà prioritariamente il loro svolgimento da remoto; ove possibile. L’Ente e il volontario concorderanno lo svolgimento dell’attività in presenza ove ritenuto necessario

Le presenti disposizioni si applicano ai volontari Anffas e ai volontari di servizio civile operanti presso le CSS e presso la Casa satellite integralmente e ai volontari che fanno capo agli uffici parzialmente per tutti gli aspetti in cui sono trasferibili.

*La procedura sarà sottoposta a monitoraggio e soggetta a revisione secondo l’evolversi dell’emergenza epidemiologica, del quadro normativo, delle eventuali indicazioni di ATS, e di osservazioni/segnalazioni dei volontari, degli operatori o degli stessi utenti.*

### **Condizioni per la ripresa/avvio attività di volontariato**

- Il volontario se già inserito nel registro dei volontari o Volontario del Servizio Civile Universale riprenderà il proprio ruolo svolgendo le relative prestazioni come previsto dall’accordo di volontariato sottoscritto con l’Ente Gestore per i volontari Anffas o a da atti equivalenti o secondo il progetto di Servizio Civile se volontari di servizio civile, nella misura in cui ciò è compatibile con le condizioni ambientali esistenti nella CSS e con il rigoroso rispetto delle procedure/misure igienico sanitarie anti contagio.
- La ripresa delle attività di animazione ecc. se previste dall’accordo di volontariato/progetto di servizio civile si svolgerà sulla base della rimodulazione del Progetto individuale degli utenti coinvolti e del Piano di animazione della CSS che sono stati e saranno soggetti a periodica rimodulazione sulla base dell’andamento dell’emergenza Covid 19 e dei bisogni degli utenti
- Il nuovo volontario prenderà accordi per definire ruolo e prestazioni (con sottoscrizione accordo di volontariato) nella misura in cui ciò è compatibile con le condizioni ambientali esistenti nella CSS/Casa Satellite e con il rigoroso rispetto procedure/misure igienico/sanitarie anti contagio in uso.

- L'accesso di tutti i volontari avverrà solo previo accertamento dello stato di salute con sottoscrizione ad ogni accesso dell'autodichiarazione e della rilevazione della temperatura corporea all'entrata ed inoltre previa sottoscrizione dei moduli predisposti da Anffas nel rispetto della presente procedura.

### **Modalità operative**

L'accesso avviene solo su appuntamento concordato con l'educatore della CSS/Casa Satellite per i volontari Anffas e secondo l'orario definito dall'Ente per i volontari di servizio civile, nel rispetto di tutte le indicazioni operative ricevute e secondo il seguente iter:

- Telefonata all'educatore per concordare la presenza presso la CSS/Casa Satellite più i tempi e le modalità (valido solo per i volontari Anffas)
- La presenza potrà essere annullata e riprogrammata per sopravvenuti cambiamenti delle condizioni ambientali della CSS
- Rispetto degli orari concordati con l'educatore, o stabiliti dall'Ente Gestore per i volontari di servizio civile
- Tutti i volontari devono comunicare sempre tempestivamente eventuali ritardi o necessità di spostamento dell'attività

### **All'arrivo in CSS:**

- I volontari devono indossare la mascherina da conservare durante tutto il tempo della presenza in CSS/Casa Satellite (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca)
- Verranno forniti guanti monouso ed eventuali altri DPI se necessari all'attività oltre che gel igienizzanti (ed eventuali mascherine di ricambio)
- L'operatore/educatore che risponde al citofono, indicherà la zona filtro/punto di accesso presso cui recarsi per:
  - sottoscrizione dell'autodichiarazione di triage e del "registro volontari" e gli altri moduli predisposti dall'Ente qualora non già sottoscritti
  - rilevamento della temperatura corporea
  - igienizzazione delle mani

### **Zona filtro/Punto di accesso**

Qui di seguito sono indicate le zone filtro/punti di accesso delle 3 comunità, con le indicazioni da seguire:

1. CSS Casa Silvana:  
Corridoio d'ingresso della CSS. Il volontario dovrà sostare all'ingresso per l'espletamento di quanto al punto precedente
2. CSS Casa Adelia  
Portico sul retro della CSS. Il volontario dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.
3. CSS Loghetto  
Atrio al piano terra della CSS. Il volontario dovrà sostare nell'atrio e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente
4. Casa Satellite  
Portico laterale Il volontario dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.

### **Svolgimento attività**

Una volta espletate le procedure per l'accesso il volontario verrà accompagnato nello spazio aperto o in altri luoghi della CSS/Casa Satellite dedicati allo svolgimento dell'attività.

Durante tutto lo svolgimento dell'attività:

- Conservare mascherina avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca e indossare i guanti se richiesto
- Igienizzare di frequente le mani/guanti
- Evitare se non strettamente necessario di toccare l'utente/gli utenti e mantenere se compatibile con l'attività la distanza minima anti contagio di un metro
- Mantenere sempre la distanza minima anti contagio da operatori se compatibile con l'attività
- Svolgere l'attività nella zona assegnata dall'educatore
- E' fatto divieto di accedere a zone diverse se non autorizzato da educatore/operatore
- E' fatto obbligo di allontanarsi dall'utente e dal resto del personale nel caso di sopravvenuta sintomatologia influenzale durante lo svolgimento dell'attività, di informare immediatamente l'educatore/operatore e di lasciare la struttura
- E' fatto obbligo di informare la CSS/Casa Satellite nel caso di sopravvenuta sintomatologia influenzale nei giorni immediatamente successivi all'attività.

Pavia\_\_\_\_\_

Approvato dal rappresentante legale/Responsabile del Protocollo Anticontagio Mauretta Cattanei

Ratificato dal Consiglio Direttivo in data\_\_\_\_\_

Revisione del Referente COVID 26/8/20