

## **PROCEDURA VISITA FAMILIARI/CARE GIVER CSS EMERGENZA COVID 19 FASE 2**

### **Premessa**

Nelle fase 1 la sospensione delle visite è stata necessaria per preservare la salute degli utenti e degli operatori.

Nella fase 2, secondo quanto indicato dalla DGR 3226 del 09.06.2020, All. 1 e di seguito riportato: “(...) permanendo l'emergenza epidemiologica Covid 19 ed il rischio contagio l'accesso alla struttura da parte di familiari/care giver e conoscenti deve essere concesso eccezionalmente (es. in caso di fine vita) su autorizzazione del responsabile della struttura e comunque previo accertamento dello stato di salute con modulo di autodichiarazione e rilevazione della temperatura corporea all'entrata e l'adozione di tutte le misure necessarie ad impedire il contagio”.

Al fine di contemperare l'estremo rigore della norma con il bisogno degli utenti di poter godere di nuovo di relazioni dirette con i propri famigliari/care giver, in condizioni di sicurezza, e non più solo di relazioni mediate da “sistemi alternativi di comunicazione” (telefonate, videochiamate), è stata elaborata la seguente procedura con i relativi allegati.

*La presente procedura sarà sottoposta a monitoraggio e soggetta a revisione secondo l'evolversi dell'emergenza epidemiologica, del quadro normativo di riferimento, di eventuali indicazioni da parte di ATS e delle osservazioni/ segnalazioni dei care-giver/operatori e degli stessi utenti.*

### **Ripresa Visite in Comunità**

Per la ripresa delle visite in CSS a tutti i famigliari/care giver e Rappresentanti Legali deve essere inviata la presente procedura, insieme all'informativa generale, al patto di corresponsabilità, all'informativa privacy e alla procedura anti contagio in uso nella CSS, richiedendo la firma di “presa visione per accettazione”.

### **Modalità di svolgimento delle visite/colloqui**

All'inizio di questa fase, gli incontri avverranno negli spazi aperti della CSS se le condizioni climatiche e le condizioni di salute della persona al momento della visita lo permetteranno.

La visita è consentita di regola solo ad un parente per volta.

La visita è consentita solo previa autorizzazione del responsabile della struttura (rappresentate legale o di chi ne fa le veci) e solo su appuntamento concordato con l'educatore.

La visita è consentita per una durata limitata (al massimo un'ora) da concordare in loco con l'educatore. Eventuali ritardi o necessità di spostamento degli appuntamenti vanno comunicati tempestivamente.

Iter da seguire:

- Il familiare/care giver (di seguito care giver) deve chiamare in CSS e concordare la proposta di visita con l'educatore
- L'educatore comunica al responsabile della struttura la richiesta per il rilascio dell'autorizzazione alla visita
- L'educatore se la visita viene autorizzata per iscritto, comunica data e ora della visita al familiare/care giver.

Le visite saranno annullate e riprogrammate per sopravvenuti problemi di salute dell'utente/ o del care giver in caso di maltempo o in caso di mutate condizioni ambientali della CSS

Se non sarà possibile effettuare la visita nel giorno programmato ne verrà fissata una successiva e nel frattempo verranno forniti al care giver tutti gli aggiornamenti sulle condizioni dell'utente e verranno attivati sistemi alternativi di comunicazione con il medesimo

#### **All'arrivo in CSS:**

- i care giver dovranno indossare la mascherina e guanti
- l'operatore/educatore che risponde al citofono, indicherà la zona filtro/punto di accesso presso cui recarsi per:
  - sottoscrizione dell'autodichiarazione di triage e del "registro visitatori" e gli altri moduli predisposti dall'Ente qualora non già sottoscritti
  - rilevamento della temperatura corporea
  - igienizzazione dei guanti/mani.

#### **Zona filtro/Punto di accesso**

Qui di seguito sono indicate le zone filtro/punti di accesso delle 3 comunità, con le indicazioni da seguire:

1. CSS Casa Silvana:  
Corridoio d'ingresso della CSS. Il care giver dovrà sostare all'ingresso per l'espletamento di quanto al punto precedente
2. CSS Casa Adelia  
Portico sul retro della CSS. Il care giver dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.
3. CSS Loghetto  
Atrio al piano terra della CSS. Il care giver dovrà sostare nell'atrio e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.

Una volta espletate le procedure per l'accesso il care giver verrà accompagnato nello spazio aperto della CSS dedicato al colloquio (sedie e tavolo verranno igienizzati con l'apposito spray sia prima che dopo la visita).

Durante la visita/colloquio il care giver deve osservare gli obblighi prescritti nell'Informativa allegata alla presente procedura e in particolare deve:

- conservare sempre guanti e mascherina (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca);
- evitare contatti ravvicinati (abbracci o strette di mano) e mantenere la distanza minima di un metro e mezzo;
- mantenere la distanza minima di sicurezza anche da operatori ed eventuali altri utenti;
- allontanarsi dall'utente nel caso di sintomatologia influenzale improvvisa sopravvenuta durante la visita e informare prontamente l'educatore/operatore;
- informare la CSS di qualunque sintomatologia influenzale sopravvenuta nei giorni immediatamente successivi alla visita.

Pavia, \_\_\_\_\_

Legale rappresentante o approvata dal CD

ALLEGATO 1

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

TRA IL GESTORE E famiglia /care giver/

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da covid-19

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, rappresentante legale di Anffas pavia Onlus ente gestore della  
CSS:

- Loghetto  
 Casa Adelia  
 Casa Silvana

e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di

- familiare/care giver/tutore/AdS  
 conoscente

di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

inerente la visita a \_\_\_\_\_ presso la CSS sopra menzionata.

In particolare, il familiare/care-giver dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna
- di impegnarsi a rispettare tutte le misure adottate e adottande dall'Ente per il contenimento del contagio
- di impegnarsi a non recarsi in CSS in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e in caso di identica sintomatologia da parte di un familiare contatto stretto
- di allontanarsi dall'ospite nel caso di improvvisa insorgenza di questi sintomi durante la visita e di informare tempestivamente l'educatore/operatore
- di impegnarsi ad informare tempestivamente la CSS in caso di insorgenza di questi sintomi nei giorni immediatamente successivi al colloquio
- di essere stato adeguatamente informato dall'Ente di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19
- **di essere consapevole che essendo tuttora in atto l'emergenza epidemiologica, permane il rischio contagio e che anche la procedura per le visite autorizzate in via straordinaria, pur svolte in maniera controllata, non può in alcun modo azzerare il rischio contagio ma solo ridurlo.**



**Associazione Nazionale di Famiglie  
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali  
Anffas Pavia Onlus**

*Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003*

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Tel. 0382/539438 – Fax 0382/539147



In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ai dispositivi organizzativo e igienico sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare l'autodichiarazione di triage all'ingresso del care-giver e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, e in particolare della procedura anti contagio e della procedura "visite familiari/care giver CSS emergenza covid 19 fase 2"

**Il familiare/care giver/conoscente** \_\_\_\_\_

**Il rappresentante legale CSS**

ALLEGATO 2

**INFORMATIVA**  
**INFORMAZIONI E REGOLE GENERALI DA SEGUIRE PER FAVORIRE**  
**LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

**OBBLIGHI GENERALI**

Rispettare di tutte le prescrizioni indicate dalle Autorità e dalla struttura e osservare la massima puntualità in relazione all'orario di inizio e termine della visita, comunicando tempestivamente un eventuale ritardo.

Monitorare il proprio stato di salute e lo stato di salute dei propri familiari e astenersi dal presentarsi alle visite in presenza di febbre (pari o oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali da parte sua o di altri membri della famiglia. e comunicare tale circostanza all'educatore/CSS

Informare la struttura dei eventuali sintomatologie influenzali insorte durante la visita allontanandosi immediatamente dall'ospite o sopravvenute nei giorni immediatamente successivi alla visita.

Comunicare all'educatore/CSS al qualunque informazione rilevante di cui si è venuti a conoscenza successivamente alla visita, compreso il caso in cui sia noto di essere stati in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti.

**MISURE DI IGIENE GENERALE**

- L'accesso alla CSS è consentito solo indossando la mascherina e solo dopo avere eseguito la disinfezione delle mani;
- Tossire e starnutire coprendo naso e bocca con fazzoletti preferibilmente di carta o, ove non possibile, utilizzare la piega del gomito;
- Indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca).

**DISTANZIAMENTO SOCIALE E LIMITI DI PERMANENZA IN STRUTTURA**

- Non oltrepassare la zona di filtro indicata in occasione delle visite al proprio familiare in struttura,.
- Mantenersi alla distanza minima di sicurezza da tutte le altre persone.
- Non accedere alle aree diverse da quelle indicate per i colloqui

**INFORMAZIONI GENERALI**

In caso di dubbi o perplessità sulla presente informativa o in generale sulle misure di prevenzione dal contagio da COVID-19 contattare il Responsabile del Protocollo.

Con la sottoscrizione della presente informativa, se ne accetta senza riserva il contenuto obbligandosi alla relativa osservanza e si dichiara di averne ricevuto copia.

Con la sottoscrizione ci si impegna, altresì, a trasferire le presenti informazioni a tutti gli eventuali altri famigliari o care giver

Pavia, data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato