Associazione Nazionale di Famiglie
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali

Anffas Pavia Onlus

Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Il SAI? Informa

Pavia, 19 febbraio 2021

(Il SAI?Informa 1/2021)

Sommario

1) Vaccinazioni anti Covid 19
2) Cancelleria Volontaria giurisdizione
3) Rendiconti. Regole generali/deposito

Vaccinazioni anti Covid 19

Vi inoltriamo lo stralcio di una mail arrivata questa mattina da **Emilio Rota, presidente di Anffas Lombardia** che fa il punto sulla situazione delle vaccinazioni alle persone con disabilità. E' particolarmente importante in quanto fornisce un quadro d'insieme sulla strutturazione della Sanità Lombarda e, nello specifico, dell'operatività relativa alle vaccinazioni Covid 19.

Inoltre, contiene una notizia confortante sulla possibilità che, come per le persone inserite nei Servizi, anche **le persone con disabilità che beneficiano di diverse misure dalla Regione (misura B1 e voucher disabili) e dal Comune (Sad, B2, Progetti di vita indipendente, Legge 162, Legge 112 sul "Dopo di noi"…) e tutte le persone in carico ai Servizi della Psichiatria, saranno censite e messe nelle condizioni di essere vaccinate il prima possibile.**

Il vostro principale riferimento per la campagna vaccinale per chi non frequenta servizi è la ASST, se nelle prossime settimane non veniste contattati o non aveste risposte segnalatecelo. Vigilate e sosteneteci, perché solo uniti si riesce a garantire la piena ed effettiva tutela dei diritti.

La situazione nel nostro territorio è davvero in progress, le notizie si rincorrono e cambiano velocemente, al momento nemmeno gli abitanti delle nostre CSS né gli operatori sono stati vaccinati, né abbiamo ancora notizie certe delle esatte modalità e tempistiche.

Sede Legale:
Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspv.it
indirizzo email: anffaspv@libero.it

Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Servizi in Pavia:
CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS SCALA – Via Scala, 12/A – Tel. 0382 460046
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

"Carissime, carissimi,

il 17 Febbraio si è tenuta una importante riunione con gli assessori al Welfare, Letizia Moratti, e alle Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità Alessandra Locatelli, sul tema del programma vaccinale Covid 19.
Con noi, all'incontro hanno partecipato il Forum del Terzo Settore, ACI Federsolidarietà, gli Enti Gestori del Socio Sanitario, Ceal.

L'incontro aveva l'obiettivo di fare il punto sulla cosiddetta Fase 1) Bis del programma vaccinale di Regione Lombardia al fine di permettere a tutte le persone con disabilità ed ai loro caregiver di adire quanto prima alle vaccinazioni.

Ci sono state date assicurazioni in tal senso per una partenza a breve delle attività connesse, a partire dalla prossima settimana.

Per tutte le persone con disabilità e gli operatori inseriti nella filiera delle Unità d'offerta residenziali e semi-residenziali (socio sanitario e sociali) stiamo ricevendo notizie in progress di attivazione da parte delle ASST / ATS delle richieste delle liste degli eleggibili, con confortanti informazioni da alcuni territori dove si sta provvedendo e addirittura si è già provveduto alle vaccinazioni.

(…)

Riguardo alle persone con disabilita che non frequentano i centri, non essendo disponibile un'anagrafe vaccinale, queste verranno rintracciate attraverso le anagrafiche delle Misure B1, Voucher, della 104, ADI etc.., *ma anche qui dobbiamo farci parte attiva per segnalarle e sollecitarne una prioritaria attenzione, laddove venissero dimenticate"*

Fonte: Anffas Lombardia Onlus

CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Trasloco Cancelleria

La cancelleria del Giudice Tutelare, volontaria giurisdizione AdS e Tutele, dovrebbe terminare, il trasloco da Via Luigi Porta alla sede centrale del Tribunale, domani 20.2 e riaprire **da lunedì 22** p.v. nei suoi nuovi uffici.

Ubicazione Nuovi Uffici

I nuovi uffici saranno collocati al piano terra del **Palazzo di Giustizia, P.zza del Tribunale 1,** nelle **stanze n. 9, 10 e 14** , accanto agli altri uffici della volontaria giurisdizione già qui presenti.

Accesso Agli Uffici Su Prenotazione

Al momento è vigente l'ordinanza del Presidente Vicario del Tribunale (Prot. 2086/2020) che prevede la prenotazione dell'accesso via email, via pec o telefonicamente e la sua fissazione entro pochi giorni, tenendo conto anche delle eventuali urgenze.

(Lo stesso Presidente intende adottare degli applicativi informatici per la prenotazione degli accessi e per il rilascio delle copie degli atti).

CONTATTI

D.ssa E.Manna (cancelliere) Tel. 0382/398616 Email: eleonora.manna@giustizia.it
Mirko Cannata Tel. 0382/398559 Email: mirkogiovanni.cannata@giustizia.it
Ilaria Pasotti Tel. 0382/398559 Email: ilaria.pasotti@giustizia.it
Maria Grazia Pellegrini Tel. 0382/398560 Email: mariagrazia.pellegrini@giustizia.it
Fax: 0382/398563
Tel. 0382/3981 (centralino Tribunale)

Fonte: https://www.tribunale.pavia.giustizia.it/, 19.02.2021

RENDICONTI

Deposito

I rendiconti, come i ricorsi e le altre istanze (es. autorizzazioni) possono essere sempre depositati con le modalità entrate in uso durante il lockdown , queste modalità, a nostro avviso, sono in questa prima fase, ancora da preferirsi

- ✓ Trasmissione a mezzo pec a volgiurisdizione.tribunale.pavia@giustiziacert.it
- ✓ Trasmissione a mezzo raccomandata R/R al seguente indirizzo:
  Cancelleria volontaria giurisdizione- tutele: Piazza del Tribunale n.1, 27100 PAVIA
- ✓ Trasmissione a mezzo email a tutti e 3 i seguenti indirizzi:
  eleonora.manna@giustizia.it; mirkogiovanni.cannata@giustizia.it; ilaria.pasotti@giustizia.it

Si ricorda di conservare sempre una copia della documentazione inviata, della raccomandata, pec, email inviate e delle relative ricevute di ritorno valgono come prova di avvenuto deposito.

Si ricorda che, in caso di deposito brevi manu dei rendiconti/istanze, andrà consegnata una marca da bollo da € 3,87 per avere sulla propria copia il timbro della cancelleria di avvenuto deposito.

Redazione E Gestione Aspetti Patrimoniali

Regole generali da seguire con molta responsabilità in considerazione del vostro ruolo di pubblici ufficiali in quanto tutori/ AdS, **adattandole, come potete, al vostro caso specifico** che illustrerete nella relazione sulle condizioni di vita personali, familiari, sociali e di salute del vostro congiunto.

Le regole particolari per gli AdS sono contenute nel decreto di nomina.

- **Il rendiconto deve contenere precise indicazione delle spese sostenute e delle entrate con il saldo inziale e soprattutto finale**.
- **Occorre allegare al rendiconto la lista dei movimenti del conto corrente postale/bancario** e le pezze giustificative delle spese sostenute superiori ai 100 euro (fatture quietanzate/ricevute/copia bonifici, ecc.), le altre pezze giustificative, soprattutto gli scontrini dei farmaci e delle altre spese sanitarie, non vanno allegati ma conservati e tenuti a disposizione.
- **E' assolutamente consigliato** (i giudici lo prescrivono minuziosamente in tutti i nuovi decreti di nomina AdS) **ridurre al minimo l'uso dei contanti** e quindi pagare con carta di credito/prepagata, pagobancomat, postepay, bonifico, perché questo consente **la agevole tracciabilità dei pagamenti**.
  Il giudice tutelare nell'esaminare il rendiconto cerca le ragioni dei prelievi.
- **Se prelevate contanti annotate per che cosa li state prelevando e conservate lo scontrino o la ricevuta dei pagamenti**.
- In molti decreti il g.t. ha stabilito una somma settimanale o mensile che l'AdS deve lasciare nella disponibilità dell'amministrato per le sue piccole spese personali, queste somme non vanno giustificate.

⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟ ⌟

Per il SAI?Anffas Pavia Onlus
Elisabetta Carini