

## **PROCEDURA VISITA FAMILIARI/CARE GIVER CSS EMERGENZA COVID 19 FASE 2**

### **Premessa**

In attuazione alla fase 2 e seguenti ai sensi delle normative vigenti, in particolare si vedano Ordinanza Ministero della Salute 8 maggio 2021; la Dgr 3913/2020 “Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DDGR 3226 del 09.06.2020 e n. 3524 del 05.08. 2020” e successive, è stata rielaborata la procedura in oggetto al fine di contemperare la necessità di continuare a rispettare le misure di prevenzione anti contagio con la necessità di favorire situazioni di contatto e vicinanza per rispondere al bisogno degli utenti di godere di relazioni dirette con i propri famigliari/care giver, in condizioni di sicurezza, e non solo di situazioni mediate da “sistemi alternativi di comunicazione” (telefonate, videochiamate)

*La presente procedura sarà sottoposta a monitoraggio e soggetta a revisione secondo l’evolversi dell’emergenza epidemiologica, del quadro normativo di riferimento, di eventuali indicazioni da parte di ATS e delle osservazioni/ segnalazioni dei care-giver/operatori e degli stessi utenti.*

### **Ripresa Visite in Comunità**

**Tutti gli utenti sono vaccinati/vaccinandi.**

**Tutti gli utenti sono sottoposti a monitoraggio mensile, o al bisogno in caso di sintomi covid con tampone antigenico rapido in collaborazione con ATS.**

**L’ingresso è consentito solo a visitatori/familiari in possesso di Certificazione Verde Covid 19\* (di cui all’articolo 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 ).**

**Il possesso e la presentazione della certificazione verde non sostituisce il rispetto delle misure anticontagio.**

Per le visite in CSS a tutti i famigliari/care giver e Rappresentanti Legali deve essere inviata la presente procedura, insieme all’informativa generale, al patto di corresponsabilità ora patto di condivisione del rischio, all’informativa privacy e alla procedura anti contagio in uso nella CSS, richiedendo la firma di “presa visione per accettazione”.

### **Modalità di svolgimento delle visite/colloqui**

Gli incontri avverranno negli spazi aperti della CSS, se le condizioni climatiche e le condizioni di salute della persona al momento della visita lo permetteranno.

La visita è consentita di regola solo ad un parente per volta.

La visita è consentita solo previa autorizzazione del responsabile della struttura (rappresentate legale o di chi ne fa le veci o Referente Covid) e solo su appuntamento concordato con l’educatore.

La visita è consentita per una durata limitata (al massimo un’ora) da concordare in loco con l’educatore. Eventuali ritardi o necessità di spostamento degli appuntamenti vanno comunicati tempestivamente.

#### **Iter da seguire:**

- Il familiare/caregiver (di seguito caregiver) deve chiamare in CSS e concordare la proposta di visita con l'educatore
- L'educatore comunica al responsabile della struttura/Referente Covid la richiesta per il rilascio dell'autorizzazione alla visita
- L'educatore se la visita viene autorizzata per iscritto, comunica data e ora della visita al familiare/caregiver.

Le visite saranno annullate e riprogrammate per sopravvenuti problemi di salute dell'utente e/o del caregiver in caso di maltempo o in caso di mutate condizioni ambientali della CSS.

Se non sarà possibile effettuare la visita nel giorno programmato ne verrà fissata una successiva e nel frattempo verranno forniti al caregiver tutti gli aggiornamenti sulle condizioni dell'utente e verranno attivati sistemi alternativi di comunicazione con il medesimo.

#### **All'arrivo in CSS:**

- i caregiver dovranno indossare la mascherina FFP2
- l'operatore/educatore che risponde al citofono, indicherà la zona filtro/punto di accesso presso cui recarsi per:
  - esibizione della certificazione verde covid 19 che verrà annotata nel registro visitatori, sottoscrizione dell'autodichiarazione di triage e del "registro visitatori" e gli altri moduli predisposti dall'Ente qualora non già sottoscritti (patto di condivisione del rischio)
  - rilevamento della temperatura corporea
  - igienizzazione delle mani.

#### **Zona filtro/Punto di accesso**

Qui di seguito sono indicate le zone filtro/punti di accesso delle 3 comunità, con le indicazioni da seguire:

1. CSS Casa Silvana:  
Corridoio d'ingresso della CSS. Il caregiver dovrà sostare all'ingresso per l'espletamento di quanto al punto precedente
2. CSS Casa Adelia  
Portico sul retro della CSS. Il caregiver dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.
3. CSS Loghetto  
Atrio al piano terra della CSS. Il caregiver dovrà sostare nell'atrio e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.

Una volta espletate le procedure per l'accesso, il caregiver verrà accompagnato nello spazio aperto della CSS dedicato al colloquio (sedie e tavolo verranno igienizzati con l'apposito spray prima e dopo la visita).

Durante la visita/colloquio il caregiver deve osservare gli obblighi prescritti nell'Informativa allegata alla presente procedura e in particolare deve:

- conservare sempre la mascherina FFP2 (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca);
- evitare contatti ravvicinati (abbracci o strette di mano) e mantenere la distanza minima di un metro;

- non consegnare niente all'utente potranno essere introdotti e consegnati all'operatore/educatore solo oggetti che possono essere disinfettati e/o igienizzati
- mantenere la distanza minima di sicurezza anche da operatori ed eventuali altri utenti;
- allontanarsi dall'utente nel caso di sintomatologia influenzale improvvisa sopravvenuta durante la visita e informare prontamente l'educatore/operatore;
- informare la CSS di qualunque sintomatologia influenzale sopravvenuta nei giorni immediatamente successivi alla visita.
- In caso di sopraggiunta sintomatologia viene effettuato TRA (Tampone Rapido Antigenico)

Pavia, 29 giugno 2020

Approvata dal CD 1/7/20

Revisione 1 del Referente COVID Mauretta Cattanei, Legale rappresentante, 10 agosto 2020

Revisione 2 a cura del Referente Covid 19 Mauretta Cattanei, 09.09.2020

Revisione 3 a cura del Referente Covid 19 Mauretta Cattanei, 13.10.2020

Revisione 4 del Referente COVID Mauretta Cattanei, 06.04. 2021

Revisione 5 del Referente COVID Mauretta Cattanei, 08.05. 2021

Fonti: **Ordinanza Ministero della salute, 8 maggio 2021 “ Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale”**; Dgr 3913/2020; Dgr 3226 /2020; Dgr 3254/2020; Nota DGW del 24.12./20 “Indicazioni applicative della DGR 3913/2020”

Rapporto ISS Covid 19 n. 6/2021 Assistenza sociosanitaria residenziale agli anziani non autosufficienti: profili bioetici e biogiuridici; Rapporto ISS Covid 19 n. 4/2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da Sars Cov2 in strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali), versione 24 agosto 2020.

Rapporto ISS Covid 19 n. 8/2020 “Indicazioni ad interim per un appropriato sostegno delle persone con disturbo dello spettro autistico e/o con disabilità intellettiva”

Si riportano di seguito le informazioni tratte dal sito del Ministero della Salute

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=264>, Data ultima verifica: **28 aprile 2021**

#### **\*Che cosa si intende per certificazione verde Covid-19?**

Per certificazione verde si intende una certificazione comprovante uno dei seguenti stati:

- lo stato di completamento del ciclo vaccinale contro il SARS-CoV-2
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (che corrisponde alla data di fine isolamento, prescritto a seguito del riscontro di un tampone positivo)
- il referto di un test molecolare o antigenico rapido per la ricerca del virus SARS-CoV-2 e che riporti un risultato negativo, eseguito nelle 48 ore antecedenti.

Esempi:

- il normale certificato vaccinale rilasciato dalla Regione o dalla ASL alla fine del ciclo vaccinale, che indica anche il numero di dosi somministrate rispetto al numero di dosi previste per l'individuo, è considerato un certificato verde Covid-19
- il certificato di fine isolamento rilasciato dalla ASL è considerato un certificato verde Covid-19

- il referto del test antigenico negativo effettuato presso le farmacie autorizzate o i medici di medicina generale/pediatri di libera scelta è considerato un certificato verde Covid-19.

#### Chi rilascia la certificazione verde Covid-19? E che validità hanno le certificazioni verdi Covid19?

- La **certificazione verde Covid-19 di avvenuta vaccinazione** contro il SARS-CoV-2 viene rilasciata in formato cartaceo o digitale dalla struttura sanitaria o dal Servizio Sanitario Regionale di competenza, quando si è completato il ciclo vaccinale previsto. Al momento, la validità è di **sei mesi dal completamento del ciclo vaccinale**.
- La **certificazione verde Covid-19 di avvenuta guarigione** da COVID-19, viene rilasciata in formato cartaceo o digitale, contestualmente alla fine dell'isolamento, dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dalla ASL competente, dai medici di medicina generale o dai pediatri di libera scelta. Al momento, la validità è di **sei mesi dalla data di fine isolamento**.
- La **certificazione verde Covid-19 di effettuazione di un test antigenico** rapido o molecolare per la ricerca del virus SARS-CoV-2 con esito negativo è rilasciata dalle strutture sanitarie pubbliche, private autorizzate, accreditate, dalle farmacie o dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che erogano tali test. La validità della certificazione è di **48 ore dal prelievo** del materiale biologico.

ALLEGATO 1

**PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO**

TRA IL GESTORE E famiglia /care giver/

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali

volti al contenimento della diffusione del contagio da covid-19

VISITA CSS

Il sottoscritto Mauretta Cattanei, rappresentante legale di Anffas Pavia Onlus ente gestore della CSS:

- Loghetto
- Casa Adelia
- Casa Silvana

e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di

- familiare/care giver/tutore/AdS
- conoscente

di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, in particolare che dichiarazioni mendaci false o incomplete posso avere conseguenze anche sulla salute pubblica

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

inerente la visita a \_\_\_\_\_ presso la CSS sopra menzionata.

In particolare, il familiare/care-giver dichiara:

- di essere a conoscenza delle principali disposizioni di salute pubblica emesse in materia di riduzione prevenzione contagio vigenti alla data odierna consultabili sul sito <http://www.Salute.gov.it/nuovoronavirus> e su <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus>, compreso l'obbligo di possesso di **Certificazione Verde Covid 19** da esibire all'ingresso nella CSS ai sensi dell'Ordinanza Ministero della Salute 8 maggio 2021
- di impegnarsi a rispettare tutte le misure adottate e adottande dall'Ente per il contenimento del contagio, in particolare la procedura visita care giver familiari ad tutori ALL. 7 di cui costituisce parte integrante, e di condividere il modello delle "bolle sociali" con l'assunzione di responsabilità delle condotte da assumere anche al di fuori della struttura, dell'impegno di individuare un numero limitato di visitatori che saranno definiti stabilmente nel tempo nonché dei soggetti che potranno essere frequentati durante le uscite programmate
- di essere stato adeguatamente informato dall'Ente di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19

- di impegnarsi a non recarsi in CSS in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e in caso di identica sintomatologia da parte di un familiare contatto stretto
- di allontanarsi dall'ospite nel caso di improvvisa insorgenza di questi sintomi durante la visita e di informare tempestivamente l'educatore/operatore
- di impegnarsi ad informare tempestivamente la CSS in caso di insorgenza di questi sintomi nei giorni immediatamente successivi al colloquio
- di essere stato adeguatamente informato dall'Ente di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19
- **di essere consapevole che essendo tuttora in atto l'emergenza epidemiologica, nonostante la sopravvenuta vaccinazione anti covid, permane il rischio contagio e che anche la procedura per le visite autorizzate, pur svolte in maniera controllata, non può in alcun modo azzerare il rischio contagio, specie in relazione alle varianti del virus, ma solo ridurlo e ridurre gli effetti di un'eventuale infezione.**

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ai dispositivi organizzativo e igienico sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare l'autodichiarazione di triage all'ingresso del care-giver e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, e in particolare della procedura anti contagio e della procedura "visite familiari/care giver CSS emergenza covid 19", rev. 4 Ordinanza Ministero Salute 08.05.2021

**Il familiare/care giver/conoscente**

---

**Il rappresentante legale CSS**

*Mauro Cottani*

---

**INFORMATIVA  
INFORMAZIONI E REGOLE GENERALI DA SEGUIRE PER FAVORIRE  
LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

**OBBLIGHI GENERALI**

Nonostante sia stata somministrata vaccinazione agli utenti, è opportuno mantenere in atto le prescrizioni anticontagio. Rispettare di tutte le prescrizioni indicate dalle Autorità. compresa l'Ordinanza del Ministero della Salute 8 maggio 2021, avente ad oggetto "Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale " secondo cui l'ingresso è consentito solo a visitatori/familiari in possesso di **certificazione Verde Covid 19** di cui all'art. 9 D.L. 22 aprile 2021 n. 62) e dalla struttura e osservare la massima puntualità in relazione all'orario di inizio e termine della visita , comunicando tempestivamente un eventuale ritardo.

Monitorare il proprio stato di salute e lo stato di salute dei propri familiari e astenersi dal presentarsi alle visite in presenza di febbre (pari o oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali da parte sua o di altri membri della famiglia. e comunicare tale circostanza all'educatore/CSS.

Informare la struttura dei eventuali sintomatologie influenzali insorte durante la visita allontanandosi immediatamente dall'ospite o sopravvenute nei giorni immediatamente successivi alla visita.

Comunicare all'educatore/operatore CSS al qualunque informazione rilevante di cui si è venuti a conoscenza successivamente alla visita , compreso il caso in cui sia noto di essere stati in contatto con persone positive al virus COVID- 19 nei 14 giorni precedenti.

**MISURE DI IGIENE GENERALE**

- L'accesso alla CSS è consentito solo indossando la mascherina **FFP2** e solo dopo avere eseguito la disinfezione delle mani;
- Tossire e starnutire coprendo naso e bocca con fazzoletti preferibilmente di carta o, ove non possibile, utilizzare la piega del gomito;
- Indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca)
- Disinfettare le mani anche all'uscita della CSS

**DISTANZIAMENTO SOCIALE E LIMITI DI PERMANENZA IN STRUTTURA**

- Non oltrepassare la zona di filtro indicata in occasione delle visite al proprio familiare in struttura.
- Mantenersi alla distanza minima di sicurezza da tutte le altre persone.
- Non accedere alle aree diverse da quelle indicate per i colloqui

**INFORMAZIONI GENERALI**

In caso di dubbi o perplessità sulla presente informativa o in generale sulle misure di prevenzione dal contagio da COVID-19 contattare il Referente aziendale Covid 19 .

Con la sottoscrizione della presente informativa, se ne accetta senza riserva il contenuto obbligandosi alla relativa osservanza e si dichiara di averne ricevuto copia.

Con la sottoscrizione ci si impegna, altresì, a trasferire le presenti informazioni a tutti gli eventuali altri famigliari o caregiver .

Pavia, data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato \_\_\_\_\_