

PROCEDURA MODALITA' COMUNICATIVE/INFORMATIVE TRA STRUTTURA E FAMIGLIARI/RAPPRESENTANTI LEGALI, TRA OSPITI E FAMIGLIARI/RAPPRESENTANTI LEGALI

Premessa

Durante la fase 1 che aveva imposto l'isolamento sono state implementate le modalità comunicative attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche (mail, wozzap e video chiamate se e quando possibile) al fine di dare continuità ai rapporti tra gli utenti e i loro care giver familiari/tutori /AdS e salvaguardare il loro benessere rispondendo al loro bisogno di salute relazionale in un momento così difficile, e al contempo al bisogno di tutori/familiari di essere informati/aggiornati.

Modalità operative

- gli utenti delle CSS di ANFFAS Pavia Onlus possono contattare regolarmente i famigliari, caregiver, AdS, Tutore (oltre che amici, volontari educatori dei servizi diurni) telefonicamente e/o mediante effettuazione di videochiamata laddove possibile e così possono sempre fare i famigliari care giver amici volontari;
- Gli educatori e/o l'infermiera o operatori delegati, per quanto di rispettiva competenza comunicano regolarmente, mediante contatto telefonico/email/applicazioni di messaggistica, l'evoluzione delle condizioni bio-psico-sociali e sanitarie dell'utente e le scelte organizzative dell'Ente che hanno ricadute sulla vita dell'utente, registrando l'avvenuto contatto (in entrata e in uscita);
- Gli educatori inviano al tutore/AdS/care giver familiare se e quando possibile anche foto e/o video dell'utente, di sue attività, momenti significativi, ricorrenze.

Aggiornamento

- Nella fase 2 e successive, i famigliari caregiver, AdS, Tutori hanno avuto l'autorizzazione di fare visita al loro caro/assistito negli spazi esterni della CSS, nel rispetto delle previsioni delle normative nazionali, regionali che si sono succedute e compatibilmente con le condizioni ambientali delle CSS e le condizioni dell'utente.
- Quando non sono possibili le visite vengono comunque favoriti in accordo con il referente Covid 19, forme di contatto diretti tra utenti e famigliari, trovando in itinere, quando possibile, insieme alla famiglie le soluzioni logistiche adeguate al caso (incontri dalla finestra, dal balcone, sulla soglia della CSS, ecc.).
- Accanto ai contatti diretti e soprattutto quando questi non sono possibili, causa difficoltà da parte famigliari caregiver, AdS, Tutori o per altre loro condizioni, o per condizioni di salute dell'utente o ambientali della CSS, vengono mantenute le modalità operative precedenti.
- E' privilegiata tra ente e tutore l'informazione e la comunicazione diretta perché più efficace e adeguata alle caratteristiche stesse dei tutori/familiari care giver.

- Agli stessi vengono inoltre inviate comunicazioni scritte a mezzo email relativamente agli aggiornamenti introdotti al piano organizzativo gestionale emergenza Covid 19 relativamente alle procedure che hanno ricadute sulla vita del loro assistito/familiare (visite, uscite, rientri in famiglia, ecc.) supportate da poster, infografiche, ecc.
- Si prevede la pubblicazione del Piano Organizzativo gestionale e successivi aggiornamenti sul sito istituzionale .

Nello specifico

Fase vaccinazioni

Utenti

I familiari/tutori/AdS sono coinvolti nella programmazione della vaccinazione anticovid degli abitanti delle CSS tramite comunicazione telefonica e scritta.

- Invio di modulistica per il consenso alla vaccinazione supportata da informazioni adeguate.
- La parte anamnestica è compilata dal MMG e dall'Infermiera delle CSS in quanto il caregiver, pur costantemente informato, non può essere a conoscenza delle informazioni sanitarie del modulo di triage pre-vaccinazione richieste dall'HUB vaccinante.
- Tutti i famigliari/tutori/AdS hanno dato consenso
- I famigliari sono stati aggiornati circa l'effettuazione delle vaccinazioni e degli eventuali effetti post vaccinazione.

Care giver

- **I care giver sono informati tramite comunicazione telefonica e scritta della possibilità di accedere alle vaccinazioni secondo il piano vaccinale di Regione Lombardia.**

Fase rientro ai servizi diurni

I tutori/ads/familiari sono informati con comunicazione telefonica e scritta delle motivazioni che possono dare luogo alla sospensione della frequenza dei servizi e dei tempi e modi della ripresa della frequenza, concordata con i servizi diurni, compresa la scelta di riunire in uno stesso servizio gli utenti abitanti della stessa CSS per mantenere l'unità di nucleo.

Approvato dal Consiglio Direttivo, Pavia, 1° luglio 2020

Revisione a cura del Referente Aziendale covid 19 Mauretta Cattanei, rev. 1 26.8.2020

Revisione a cura del Referente Covid 19 Mauretta Cattanei, rev. 2 09.09.2020

Revisione a cura del Referente Aziendale covid 19 Mauretta Cattanei, rev. 3 06.04.2021

Revisione a cura del Referente Aziendale Covid 19 Mauretta Cattanei, rev. 4 08.05.2021