

PROCEDURA VISITA FAMILIARI/CARE GIVER CSS EMERGENZA COVID 19 FASE 2

Premessa

Nelle fase 1 la sospensione delle visite è stata necessaria per preservare la salute degli utenti e degli operatori.

Nella fase 2 e successive l'accesso ai familiari è stato regolato da disposizioni successive tra cui la Dgr 3913/2020 "Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DDGR 3226 del 09.06.2020 e n. 3524 del 05.08.2020"

Al fine di contemperare la necessità di continuare a rispettare le misure di prevenzione anti contagio con la necessità di favorire situazioni di contatto e vicinanza per rispondere al bisogno degli utenti di godere di relazioni dirette con i propri famigliari/care giver, in condizioni di sicurezza, e non solo di situazioni mediate da "sistemi alternativi di comunicazione" (telefonate, videochiamate) è stata elaborata la seguente procedura con i relativi allegati.

La presente procedura sarà sottoposta a monitoraggio e soggetta a revisione secondo l'evolversi dell'emergenza epidemiologica, del quadro normativo di riferimento, di eventuali indicazioni da parte di ATS e delle osservazioni/ segnalazioni dei care-giver/operatori e degli stessi utenti.

Ripresa Visite in Comunità

Attualmente la maggior parte degli utenti sono stati vaccinati con vaccino Pfizer.

Due utenti verranno vaccinati nel mese di aprile e maggio a causa di precedente malattia Covid e TNF negativo non anteriore a tre mesi, come da circolare ministeriale 79033 del 03/3/2021

Tutti gli utenti sono sottoposti a monitoraggio mensile, o in caso di sintomi covid, con tampone antigenico rapido in collaborazione con ATS.

Per la ripresa delle visite in CSS a tutti i famigliari/care giver e Rappresentanti Legali deve essere inviata la presente procedura, insieme all'informativa generale, al patto di corresponsabilità, all'informativa privacy e alla procedura anti contagio in uso nella CSS, richiedendo la firma di "presa visione per accettazione".

Modalità di svolgimento delle visite/colloqui

Nonostante l'avvenuta vaccinazione degli utenti, gli incontri avverranno negli spazi aperti della CSS se le condizioni climatiche e le condizioni di salute della persona al momento della visita lo permetteranno.

La visita è consentita di regola solo ad un parente per volta.

La visita è consentita solo previa autorizzazione del responsabile della struttura (rappresentate legale o di chi ne fa le veci o Referente Covid) e solo su appuntamento concordato con l'educatore.

La visita è consentita per una durata limitata (al massimo un'ora) da concordare in loco con l'educatore. Eventuali ritardi o necessità di spostamento degli appuntamenti vanno comunicati tempestivamente.

Iter da seguire:

- Il familiare/caregiver (di seguito caregiver) deve chiamare in CSS e concordare la proposta di visita con l'educatore

- L'educatore comunica al responsabile della struttura/Referente Covid la richiesta per il rilascio dell'autorizzazione alla visita
- L'educatore se la visita viene autorizzata per iscritto, comunica data e ora della visita al familiare/caregiver.

Le visite saranno annullate e riprogrammate per sopravvenuti problemi di salute dell'utente e/o del caregiver in caso di maltempo o in caso di mutate condizioni ambientali della CSS.

Se non sarà possibile effettuare la visita nel giorno programmato ne verrà fissata una successiva e nel frattempo verranno forniti al caregiver tutti gli aggiornamenti sulle condizioni dell'utente e verranno attivati sistemi alternativi di comunicazione con il medesimo.

All'arrivo in CSS:

- i caregiver dovranno indossare la mascherina .
- l'operatore/educatore che risponde al citofono, indicherà la zona filtro/punto di accesso presso cui recarsi per:
 - sottoscrizione dell'autodichiarazione di triage e del "registro visitatori" e gli altri moduli predisposti dall'Ente qualora non già sottoscritti
 - rilevamento della temperatura corporea
 - igienizzazione dei guanti/mani.

Zona filtro/Punto di accesso

Qui di seguito sono indicate le zone filtro/punti di accesso delle 3 comunità, con le indicazioni da seguire:

1. CSS Casa Silvana:
Corridoio d'ingresso della CSS. Il care giver dovrà sostare all'ingresso per l'espletamento di quanto al punto precedente
2. CSS Casa Adelia
Portico sul retro della CSS. Il care giver dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.
3. CSS Loghetto
Atrio al piano terra della CSS. Il care giver dovrà sostare nell'atrio e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.

Una volta espletate le procedure per l'accesso il care giver verrà accompagnato nello spazio aperto della CSS dedicato al colloquio (sedie e tavolo verranno igienizzati con l'apposito spray prima e dopo la visita).

Durante la visita/colloquio il care giver deve osservare gli obblighi prescritti nell'Informativa allegata alla presente procedura e in particolare deve:

- conservare sempre la mascherina (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca);
- evitare contatti ravvicinati (abbracci o strette di mano) e mantenere la distanza minima di un metro e mezzo;
- mantenere la distanza minima di sicurezza anche da operatori ed eventuali altri utenti;
- allontanarsi dall'utente nel caso di sintomatologia influenzale improvvisa sopravvenuta durante la visita e informare prontamente l'educatore/operatore;

- informare la CSS di qualunque sintomatologia influenzale sopravvenuta nei giorni immediatamente successivi alla visita.
- In caso di sopraggiunta sintomatologia viene effettuato TRA (Tampone Rapido Antigenico)

Pavia, 29 giugno 2020

Approvata dal CD 01/7/20

Revisione 1 del Referente COVID Mauretta Cattanei, Legale rappresentante, 10 agosto 2020

Revisione 2 a cura del Referente Covid 19 Mauretta Cattanei, 09.09.2020

Revisione 3 a cura del Referente Covid 19 Mauretta Cattanei, 13.10.2020

Revisione 4 del Referente Covid 19 Mauretta Cattanei, 06.04. 2021

Fonti: Dgr 3913/2020; Dgr 3226 /2020; Dgr 3254/2020; Nota DGW del 24.12.20 “Indicazioni applicative della DGR 3913/2020”

Rapporto ISS Covid 19 n. 4/2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell’infezione da Sars Cov2 in strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali), versione 24 agosto 2020.

Rapporto ISS Covid 19 n. 8/2020 “Indicazioni ad interim per un appropriato sostegno delle persone con disturbo dello spettro autistico e/o con disabilità intellettiva”

Aggiornamento all’ Ordinanza Ministero della salute, 8 maggio 2021 “ Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale”

Sono fatte salve tutte le condizioni di cui sopra, salvo quelle di seguito modificate:

- L’ingresso, (così come le uscite e i rientri) è consentito solo a visitatori/familiari in possesso di **Certificazione Verde Covid 19*** (di cui all’articolo 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52)
- **Le certificazioni sono esibite dai familiari/visitatori al momento dell’accesso. Il possesso verrà annotato sul registro degli accessi/uscite nel rispetto delle normative della riservatezza dei dati personali**
- Il familiare deve indossare sempre e correttamente i dispositivi di protezione individuale in base al livello di rischio, per mascherina si intende **almeno FFP2**
- Laddove possibile, compatibilmente alle condizioni cliniche e tollerabilità, l’ospite indosserà (...) almeno FFP2 (...)
- Deve essere promosso, quanto più possibile con utenti e visitatore del modello delle “bolle sociali” con l’assunzione di responsabilità delle condotte da assumere anche al di fuori della struttura, dell’impegno di individuare un numero limitato di visitatori che saranno definiti stabilmente nel tempo nonché dei soggetti che potranno essere frequentati durante le uscite programmate.

Si riportano di seguito le informazioni tratte dal sito del Ministero della Salute

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=264>, Data ultima verifica: **28 aprile 2021**

***Che cosa si intende per certificazione verde Covid-19?**

Per certificazione verde si intende una certificazione comprovante uno dei seguenti stati:

- lo stato di completamento del ciclo vaccinale contro il SARS-CoV-2
- la guarigione dall’infezione da SARS-CoV-2 (che corrisponde alla data di fine isolamento, prescritto a seguito del riscontro di un tampone positivo)
- il referto di un test molecolare o antigenico rapido per la ricerca del virus SARS-CoV-2 e che riporti un risultato negativo, eseguito nelle 48 ore antecedenti.

Esempi:

- il normale certificato vaccinale rilasciato dalla Regione o dalla ASL alla fine del ciclo vaccinale, che indica anche il numero di dosi somministrate rispetto al numero di dosi previste per l'individuo, è considerato un certificato verde Covid-19
- il certificato di fine isolamento rilasciato dalla ASL è considerato un certificato verde Covid-19
- il referto del test antigenico negativo effettuato presso le farmacie autorizzate o i medici di medicina generale/pediatri di libera scelta è considerato un certificato verde Covid-19.

Chi rilascia la certificazione verde Covid-19? E che validità hanno le certificazioni verdi Covid19?

- La **certificazione verde Covid-19 di avvenuta vaccinazione** contro il SARS-CoV-2 viene rilasciata in formato cartaceo o digitale dalla struttura sanitaria o dal Servizio Sanitario Regionale di competenza, quando si è completato il ciclo vaccinale previsto. Al momento, la validità è di **sei mesi dal completamento del ciclo vaccinale**.
- La **certificazione verde Covid-19 di avvenuta guarigione** da COVID-19, viene rilasciata in formato cartaceo o digitale, contestualmente alla fine dell'isolamento, dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dalla ASL competente, dai medici di medicina generale o dai pediatri di libera scelta. Al momento, la validità è di **sei mesi dalla data di fine isolamento**.
- La **certificazione verde Covid-19 di effettuazione di un test antigenico** rapido o molecolare per la ricerca del virus SARS-CoV-2 con esito negativo è rilasciata dalle strutture sanitarie pubbliche, private autorizzate, accreditate, dalle farmacie o dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che erogano tali test. La validità della certificazione è di **48 ore dal prelievo** del materiale biologico.

Fonte: **Ordinanza Ministero della salute 8 maggio 2021 “ Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale”**

Revisione 08.05.2021 Referente Covid-19 Mauretta Cattanei

AGGIORNAMENTO alle indicazioni applicative della DGR 5181/2021 e aggiornamenti nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ; alla DGR 5181/2021 “Aggiornamento degli atti di indirizzo per le strutture ospedaliere e le unità di offerta della rete territoriale in relazione alla emergenza pandemica da COVID-19 e ulteriori determinazioni”

Sono fatte salve tutte le condizioni di cui sopra, salvo quelle di seguito modificate:

- Compatibilmente con la disponibilità di personale da dedicare alle visite in presenza le CSS garantiscono in sicurezza una programmazione degli accessi dei familiari tutti i giorni della settimana anche festivi .
- le visite hanno una durata congrua al bisogno assistenziale/relazionale e affettivo.
- il numero dei visitatori è al massimo di 2 persone (1 per la CSS Loghetto).
- L' educatore o l' operatore se l'educatore non è in turno, è incaricato **di verificare la certificazione verde COVID 19 del visitatore**, oltre a svolgere le altre procedure interne anticontagio (triage, misurazione temperatura).
- Le visite, considerate le condizioni climatiche, si potranno svolgere nei seguenti locali dedicati per ciascuna CSS, premesso che i locali adibiti verranno allestiti e resi idonei allo svolgimento confortevole in sicurezza di ciascuna visita con : predisposizione di sedie e tavoli. Gel igienizzante. Disponibilità di mascherine di ricambio al bisogno, Igienizzazione di tavoli e sedie e areazione della stanza prima e dopo la visita .

- Il visitatore viene accompagnato nel locale dedicato, gli è fatto divieto di accedere alle singole stanze e agli spazi comuni.
- L'educatore/operatore sorvegliano i locali nel rispetto della necessaria riservatezza e discrezione e non svolgono un controllo su ogni singola visita .

CSS CASA SILVANA

- ✓ 2° soggiorno accessibile dal cortile con ingresso separato

CSS CASA ADELIA

- ✓ Locale al 1° piano della CSS accessibile con ingresso separato tramite scala esterna

CSS LOGHETTO

- ✓ "Ufficio educatore" (non possiede un ingresso separato, vi si accede entrando nella CSS con scala interna)

FONTI: AGGIORNAMENTO alle indicazioni applicative della DGR 5181/2021 e aggiornamenti nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

DGR 5181/2021 "Aggiornamento degli atti di indirizzo per le strutture ospedaliere e le unità di offerta della rete territoriale in relazione alla emergenza pandemica da COVID-19 e ulteriori determinazioni";

DL 127/2021 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening".

Revisione 5 15.10.2021

Referente Covid-19

Mauretta Cattanei

