

PROCEDURA VOLONTARI

Premessa

In attuazione alla “fase 2” e successivamente ai sensi delle normative vigenti relative all’attività di volontariato e all’ambito specifico dove questo verrà svolto, Comunità Socio Sanitarie di seguito CSS/Casa Satellite e laddove trasferibile anche alle attività presso gli uffici, avendo come obiettivo generale lo svolgimento della attività da parte del volontario in condizione di sicurezza per sé per gli altri, l’Ente ha elaborato e successivamente rivisto la seguente procedura con i relativi allegati.

In particolare per i volontari che operano nelle CSS/Casa Satellite la presente procedura intende attuare l’inclusione sociale degli utenti e la tutela della loro salute insieme alla tutela della salute degli operatori e a quella dei volontari stessi.

Infine in particolare per i volontari in forza agli uffici o che comunque prestano la loro attività presso la Direzione e sono dunque anche essi riferibili agli uffici, l’Ente favorirà prioritariamente il loro svolgimento da remoto; ove possibile. L’Ente e il volontario concorderanno lo svolgimento dell’attività in presenza ove ritenuto necessario.

Le presenti disposizioni si applicano integralmente ai volontari Anffas iscritti nell’apposito registro e ai volontari di Servizio Civile Universale operanti presso le CSS in via continuativa e presso la Casa satellite e parzialmente ai volontari che fanno capo agli uffici per tutti gli aspetti in cui sono trasferibili.

La procedura sarà sottoposta a monitoraggio e soggetta a revisione secondo l’evolversi dell’emergenza epidemiologica, del quadro normativo, delle eventuali indicazioni di ATS, e di osservazioni/segnalazioni dei volontari, degli operatori o degli stessi utenti.

Attualmente tutti gli utenti delle CSS sono stati vaccinati e quasi tutti gli operatori con vaccino Pfizer.

Tutti gli utenti sono sottoposti a monitoraggio mensile e tutti gli operatori bisettimanale, o in caso di sintomi Covid, con tampone antigenico rapido in collaborazione con ATS.

Condizioni per la ripresa/avvio attività di volontariato

- Il volontario se già inserito nel registro dei volontari o Volontario del Servizio Civile Universale (SCU) riprenderà il proprio ruolo svolgendo le relative prestazioni come previsto dall’accordo di volontariato sottoscritto con l’Ente Gestore per i volontari Anffas o a da atti equivalenti o secondo il progetto di Servizio Civile se volontari di servizio civile, nella misura in cui ciò è compatibile con le condizioni ambientali esistenti nella CSS e con il rigoroso rispetto delle procedure/misure igienico sanitarie anti contagio.
- La ripresa delle attività di animazione ecc. se previste dall’accordo di volontariato/progetto di servizio civile si svolgerà sulla base della rimodulazione del Progetto individuale degli utenti coinvolti e del Piano di animazione della CSS che sono stati e saranno soggetti a periodica rimodulazione sulla base dell’andamento dell’emergenza Covid 19 e dei bisogni degli utenti
- I volontari sono stati previamente informati di tutte le misure anti contagio in essere con informative infografiche ad hoc e hanno ricevuto copia delle misure anti contagio vigenti e saranno informati di ogni aggiornamento di loro interesse

- Il nuovo volontario prenderà accordi per definire ruolo e prestazioni (con sottoscrizione accordo di volontariato) nella misura in cui ciò è compatibile con le condizioni ambientali esistenti nella CSS/Casa Satellite e con il rigoroso rispetto procedure/misure igienico/sanitarie anti contagio in uso.
- L'accesso di tutti i volontari avverrà solo previo accertamento dello stato di salute con sottoscrizione ad ogni accesso dell'autodichiarazione e della rilevazione della temperatura corporea all'entrata ed inoltre previa sottoscrizione dei moduli predisposti da Anffas nel rispetto della presente procedura.
- I volontari dovranno avere la Certificazione Verde Covid 19 e verranno privilegiati i volontari già vaccinati
- Il Volontario del Servizio Civile Universale viene sottoposto a Tampone antigenico rapido ogni 14 gg alla stregua degli operatori di CSS.
- I Volontari del Servizio Civile Universale che prenderanno servizio da maggio 2021 sono stati selezionati anche in base alla loro disponibilità ad essere vaccinati allo scopo di tutelare la loro salute e quella di ospiti e operatori dei nostri servizi.
- La riforma del piano vaccinale di RL ha impedito all'ente gestore di vaccinare i nuovi volontari di servizio civile diversamente da quanto avvenuto con i precedenti. I volontari sono stati invitati a prenotarsi tramite il portale secondo il piano vaccinale vigente.
- I volontari di SCU vengono previamente informati con materiale informativo ad hoc (hanno ricevuto copia delle misure anti contagio vigenti nelle CSS) e sono soggetti a formazione al pari degli operatori.

Modalità operative

L'accesso avviene solo su appuntamento concordato con l'educatore della CSS/Casa Satellite per i volontari Anffas e secondo l'orario definito dall'Ente per i volontari di servizio civile, nel rispetto di tutte le indicazioni operative ricevute e secondo il seguente iter:

- Telefonata all'educatore per concordare la presenza presso la CSS/Casa Satellite più i tempi e le modalità (valido solo per i volontari Anffas)
- La presenza potrà essere annullata e riprogrammata per sopravvenuti cambiamenti delle condizioni ambientali della CSS
- Rispetto degli orari concordati con l'educatore, o stabiliti dall'Ente Gestore per i volontari di servizio civile
- Tutti i volontari devono comunicare sempre tempestivamente eventuali ritardi o necessità di spostamento dell'attività
- Tutti i volontari, specie quelli del Servizio Civile Universale, devono tempestivamente informare gli operatori del servizio frequentato e la Referente Covid in caso insorgano sintomi come febbre $\geq 37,5^\circ$ e altri riferibili a infezione Covid. La Referente effettuerà TRA prima di autorizzare nuovamente l'ingresso nel servizio del volontario.

All'arrivo in CSS:

- I volontari (ad eccezione dei volontari SCU) devono esibire la certificazione verde Covid
- indossare la mascherina da conservare durante tutto il tempo della presenza in CSS/Casa Satellite (avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca)
- In caso di presenza di persona con sintomi sospetti e/o sotto indagine o positiva al Covid il volontario indosserà tutti i dispositivi prescritti agli operatori del servizio (camice/tuta, visiera).

- Verranno forniti guanti monouso ed eventuali altri DPI se necessari all'attività oltre che gel igienizzanti (ed eventuali mascherine di ricambio)
- L'operatore/educatore che risponde al citofono, indicherà la zona filtro/punto di accesso presso cui recarsi per:
 - sottoscrizione dell'autodichiarazione di triage e del "registro accesso" e gli altri moduli predisposti dall'Ente qualora non già sottoscritti
 - rilevamento della temperatura corporea
 - igienizzazione delle mani

Zona filtro/Punto di accesso

Qui di seguito sono indicate le zone filtro/punti di accesso delle 3 comunità, con le indicazioni da seguire:

1. CSS Casa Silvana:
Corridoio d'ingresso della CSS. Il volontario dovrà sostare all'ingresso per l'espletamento di quanto al punto precedente
2. CSS Casa Adelia
Portico sul retro della CSS. Il volontario dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.
3. CSS Loghetto
Atrio al piano terra della CSS. Il volontario dovrà sostare nell'atrio e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente
4. Casa Satellite
Portico laterale Il volontario dovrà sostare sotto il portico e attendere l'educatore/operatore per l'espletamento di quanto al punto precedente.

Svolgimento attività

Una volta espletate le procedure per l'accesso il volontario verrà accompagnato nello spazio aperto o in altri luoghi della CSS/Casa Satellite dedicati allo svolgimento dell'attività.

Durante tutto lo svolgimento dell'attività:

- Conservare mascherina avendo cura di tenere sempre coperti naso e bocca e indossare i guanti se richiesto
- Igienizzare di frequente le mani/guanti
- Evitare se non strettamente necessario di toccare l'utente/gli utenti e mantenere se compatibile con l'attività la distanza minima anti contagio di un metro
- Mantenere sempre la distanza minima anti contagio da operatori se compatibile con l'attività
- Svolgere l'attività nella zona assegnata dall'educatore
- E' fatto divieto di accedere a zone diverse se non autorizzato da educatore/operatore
- E' fatto obbligo di allontanarsi dall'utente e dal resto del personale nel caso di sopravvenuta sintomatologia influenzale durante lo svolgimento dell'attività, di informare immediatamente l'educatore/operatore e di lasciare la struttura
- E' fatto obbligo di informare la CSS/Casa Satellite nel caso di sopravvenuta sintomatologia influenzale nei giorni immediatamente successivi all'attività e **verrà attivata la procedura 12.bis sorveglianza operatori per quanto applicabile.**

Ratificato dal Consiglio Direttivo in data 1 luglio 2020

Revisione 1 del Referente COVID Mauretta Cattanei del 09.09.2020

Revisione 2 del Referente COVID 19 Mauretta Cattanei del 06/04/2021

Rev. 3 del Referente COVID 19 Mauretta Cattanei del 27.05.2021

Allegati

1. Protocollo anticontagio
 2. Obblighi generali , rev.1
 3. Dichiarazione “trriage”
 4. Informativa privacy
 5. Infografiche
-
1. Le nuove regole (a cura del Ministero della Salute, www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)
 2. Poster mascherina
 3. Poster igiene mani 1
 4. Poster igiene mani 2
 5. Poster guanti
 6. Poster indoor
 7. Poster ristorazione
 8. Poster auto
 9. Anziani e persone fragili precauzioni (Ministero della Salute)