

Pavia 07.12.2022

SAI?



L'Amministrazione di Sostegno

Breve promemoria , REV 8.

Cos'è

E' una misura di protezione giuridica prevista dal codice civile (L. 6/2004), per tutelare, "con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone (maggioresenni) prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente".

Beneficiari

Può beneficiare dell'Amministrazione di Sostegno la persona che si trovi in condizione di particolare fragilità dovuta a una patologia: disabili, anziani, ma anche alcolisti, tossicodipendenti, ecc. *Il beneficiario conserva la capacità di compiere tutti gli atti non indicati nel decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno.*

Procedimento

- **Chi può richiedere la nomina dell'amministratore di sostegno (ricorrente) :**
 1. Lo stesso beneficiando
 2. Il coniuge o il convivente
 3. I parenti entro il 4° grado e gli affini entro il 2°
 4. I responsabili dei servizi socio sanitari che assistono la persona
 5. Il Pubblico Ministero.
- **Ricorso:** la richiesta di nomina dell'Amministratore di sostegno (AdS), indirizzata al Giudice Tutelare, va fatta in carta libera sulla modulistica in uso presso il Tribunale di Pavia (vedi modulistica scaricabile dal sito www.tribunale.pavia.giustizia.it, in distribuzione anche dai volontari che fanno sportello/filtro di fronte alla cancelleria). Alla domanda vanno allegati i documenti richiesti tra cui le dichiarazioni di non opposizione sottoscritte dai parenti/affini del beneficiario che dichiarano: di essere informati del ricorso, di non essere interessati a presenziare all'udienza e di non opporsi alla nomina di Tizio quale AdS di Caio (vedi modulistica). Il ricorso con gli allegati è presentato nella Cancelleria della volontaria giurisdizione del Tribunale presso cui il beneficiario è residente o ha la dimora abituale se è differente dalla residenza, allegando marca da bollo di € 27,00 (**verificare sempre con la cancelleria l'importo esatto**). All'atto del deposito, se non è stata già compilata e sottoscritta, la cancelleria predispone su apposito modulo l'"iscrizione a ruolo" del ricorso che richiede la firma in originale dal ricorrente, se i ricorrenti sono più di uno basta la firma di uno. Il ricorso può essere inviato anche via raccomandata r/r allegando la marca da bollo oppure a mezzo PEC facendo seguire a stretto giro l'invio a mezzo raccomandata r/r della marca da bollo.

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760

- **Competenza per territorio:** il ricorso va presentato al Giudice tutelare presso il Tribunale competente per il luogo dove la persona per la quale si richiede l'AdS è residente o domiciliata stabilmente (perché per es. il beneficiario è inserito in RSA, RSD), il domicilio prevale sempre sulla residenza anagrafica.
- **Fissazione udienza** (di regola entro 60 gg. dal deposito del ricorso): la Cancelleria comunica il decreto del giudice tutelare comprendente giorno e ora dell'udienza e ogni altro adempimento da effettuarsi in vista dell'udienza, compresa la richiesta dei certificati al **Casellario giudiziario**, ubicato presso il Tribunale, (**Vedi sotto "Altri contatti"**) e la notifica a parenti e/o affini e allo stesso beneficiario a mezzo **ufficio notifiche UNEP, Via Luigi Porta 14, (Vedi sotto "Altri contatti")**.
- **Udienza:** devono essere presenti: il beneficiario che deve essere ascoltato personalmente dal Giudice e il/i ricorrente/i (con le rispettive carte di identità in corso di validità). **Il Giudice verifica che tutti gli adempimenti che aveva prescritto nel decreto di fissazione dell'udienza siano stati assolti**. Il mancato rispetto degli adempimenti può comportare il rinvio dell'udienza.
- Il Giudice può concludere la procedura in una sola udienza se la persona beneficiaria è presente e se risultano informati tutti gli interessati nelle modalità richieste, assolti tutti gli altri adempimenti (e se anche gli altri documenti allegati al ricorso sono ritenuti adeguati [es. la documentazione sanitaria deve essere esauriente, (non basta la diagnosi), e aggiornata], oppure può fissare una nuova udienza e/o chiedere integrazioni e/o specifiche.
- **Trasportabilità in ambulanza:** nel ricorso va specificato se il beneficiario è trasportabile anche in ambulanza. Se non può essere trasportato neanche in ambulanza occorre allegare un certificato medico che lo attesti espressamente.
- **Nomina e Compiti Amministratore di Sostegno:** completata l'istruttoria, il Giudice Tutelare emana il **Decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno** attribuendogli dei compiti sulla base delle esigenze di vita del beneficiario. Nel Decreto il Giudice **elenca i compiti e stabilisce come debbono essere svolti**: l'AdS può svolgere compiti di assistenza (atti compiuti in unione al beneficiario) e/o di sostituzione (atti compiuti in nome e per conto del beneficiario). Gli atti per i quali non è conferito all'AdS il potere di compierli possono essere compiuti dal beneficiario stesso.

Adempimenti successivi al decreto di nomina

- **Giuramento:** la Cancelleria comunica, di regola con email, all'Amministratore di Sostegno la data del giuramento davanti al Giudice Tutelare. Da tale data l'Amministratore di Sostegno entra nell'esercizio delle sue funzioni.
L'AdS nell'esercizio del ruolo ai fini delle eventuali responsabilità è considerato **un pubblico ufficiale**.
- **Ritiro di copia conforme del decreto e del verbale di giuramento: solo** previa richiesta alla Cancelleria (allegando marca da bollo € 11, 54 per ciascun atto fino a 4 pagine, senza urgenza. Di regola è la **stessa cancelleria che indica l'esatto importo quando comunica che sono pronte le copie richieste. Verificare SEMPRE con la cancelleria l'importo esatto**). Le copie conformi valgono come originali e possono servire per attestare la nomina davanti agli **uffici pubblici che debbono essere informati della misura attivata**

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760



Associazione Nazionale di Famiglie
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali
Anffas Pavia Onlus

Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Tel. 0382/539438 – Fax 0382/539147



(es. INPS, banche, Posta), può non essere accettata la semplice fotocopia. **Anche le copie semplici vanno previamente richieste alla cancelleria.**

- **Inventario iniziale del patrimonio:** da redigere nei tempi (di regola entro 60 giorni dalla data di nomina ad AdS) e nei modi specificati nel decreto di nomina e su modulistica in uso presso il Tribunale di Pavia.
- **Relazione periodica al giudice tutelare:** l'Amministratore di sostegno invia al Giudice tutelare, con la cadenza stabilita nel decreto, una relazione sulle condizioni di vita e di salute del beneficiario e un **rendiconto** sulla sua situazione patrimoniale, documentando le entrate e le principali spese effettuate (si richiede in generale di rendere tracciabili tutte le spese riducendo l'uso dei contanti) . Sono fatte salve tutte le specifiche indicate dal Giudice nel decreto di nomina. **Il mancato deposito del rendiconto può essere considerata una gravissima inadempienza e comportare la revoca dell'AdS inadempiente.**
- Raccomandabile per ogni istanza presentata (relazione/rendiconto, autorizzazione, ecc.) *chiedere alla cancelleria il timbro di avvenuto deposito* sulla propria copia, presentando una marca da bollo da € 3.92 (*verificare SEMPRE con la cancelleria l'importo esatto!*) .
- **Segnalazioni al giudice:** fatte salve tutte le specifiche contenute nel decreto di nomina, l'Ads è tenuto a segnalare per iscritto al giudice ogni cambiamento significativo nella situazione di vita e di autonomia del beneficiario anche al fine di rimodulare, secondo le nuove esigenze sopravvenute, l'Amministrazione di Sostegno stabilita nel precedente Decreto (es. aumento dell'importo mensile di spesa autorizzato per sopravvenute esigenze di cura) .
- **Atti di straordinaria amministrazione:** fatte salve tutte le specifiche contenute nel decreto di nomina, ci sono alcuni atti che, anche se non specificati nel Decreto, richiedono una separata autorizzazione da parte del Giudice prima di essere compiuti, ai sensi degli artt. 374 e 375 cod. civ. (si veda per es. il modulo "Richiesta di autorizzazione del Giudice tutelare per atti nell'interesse dell'Amministratore di Sostegno", da scaricare dal sito del Tribunale (www.tribunale.pavia.giustizia.it) o in distribuzione dai volontari che fanno sportello/filtro di fronte alla cancelleria.

Sede

Cancelleria e uffici Volontaria giurisdizione AdS e Tutele, Piazza del Tribunale 1, (piano terra) 27100, PAVIA.

Apertura

Martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **salvo urgenze (ricorsi per interventi chirurgici e salvavita).**

Contatti

Email: giudicetutelare.tribunale.pavia@giustizia.it. Dedicata alla ricezione delle richieste copie e informazioni sullo stato delle procedure e per richiedere appuntamento con giudice tutelare. V.Sotto.

Non può essere utilizzata per la trasmissione di atti giudiziari o rendiconti per i quali è invece prevista la trasmissione a mezzo Pec.

PEC: volgiurisdizione.tribunale.pavia@giustiziacert.it Fax: 0382/398563

Sportello telefonico: da lunedì a giovedì dalle 12.00 alle 13.30, ai RECAPITI sotto riportati:

0382/398616; 39958; 398559; 398560.

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA
Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org
indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

Socio Anffas Nazionale
Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077
CSS ADELIA– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210
CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875
CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760



Associazione Nazionale di Famiglie
di Persone con Disabilità Intellettive e/o Relazionali
Anffas Pavia Onlus

Iscritta al Registro Reg. Pers. Giuridiche DPGR N. 9833/2003

C.F. 96042200186 P.IVA: 02347070183

Tel. 0382/539438 – Fax 0382/539147



Personale amministrativo: i nominativi possono cambiare mentre restano invariati i RECAPITI.

Responsabile Funzionario, MITRA Giovanni, Email: giovanni.mitra@giustizia.it

Cancelliera LONGINI Elisa, Email: elisa.longini@giustizia.it

Assistente Giudiziario, PASOTTI Iliaria, Email: ilaria.pasotti@giustizia.it

Operatori Giudiziari, GALLETTI Massimo, Email: massimo.galletti@giustizia.it; **PELLEGRINI Maria Grazia**, Email: mariagrazia.pellegrini@giustizia.it

APPUNTAMENTO CON G.T.: AdS, tutori possono richiedere un appuntamento:

- **chiamando in cancelleria** ai numeri sopra riportati nei giorni e negli orari dello sportello;
- **scrivendo a** : giudicetutelare.tribunale.pavia@giustizia.it ogg. **“appuntamento con G.T.”**

*Indicare nella email o nella telefonata il **nome del giudice** se lo si sa o almeno il **numero della procedura** che viene attribuito quando viene aperto il fascicolo e il **motivo della richiesta** di appuntamento.*

ATTENZIONE. Rendiconti.

Il rendiconto, in alternativa al deposito diretto, può essere spedito a mezzo raccomandata r/r a Volontaria Giurisdizione ADS e Tutele, P.zza del Tribunale, 1- 27100 PAVIA, o a mezzo Pec

volgiurisdizione.tribunale.pavia@giustiziacert.it

La ricevuta della raccomandata e la ricevuta della pec valgono come prova dell'avvenuto deposito (non serve la marca da bollo).

ALTRI CONTATTI

UNEP: sede, Via Luigi Porta 14. L'accesso avviene solo su appuntamento prenotato on line.

<https://prenotazioniunep.pavia.it/Prenotazioni/Index?sportello=1>

Funzionari Unep - email nome.cognome@giustizia.it

BERSINI Dott. UMBERTO Tel. **329/6857208 - 0382/398568** - - **BOTTAZZO Dott. ORESTE** Tel. **335/1532441**

CARRINO Dott. CRISTINA Tel. **331/3111411** - **FABBRI Dott. KATIA** Tel. **0382/398251.**

Altri contatti sul sito <http://www.tribunale.pavia.giustizia.it> dall'home page,

CASELLARIO GIUDIZIARIO: sede, Piazza del Tribunale 1.

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 senza appuntamento, facendo la fila allo sportello.

Per informazioni sulle disposizioni del ritiro dei certificati prenotati on-line, chiamare al 0382 398248 dalle ore 8,30 alle 10,00 dal lunedì al venerdì.

Fonti: <https://www.procura.pavia.giustizia.it/news>

*Il presente promemoria è redatto dal SAI? nell'ambito della propria attività istituzionale, sulla base della propria esperienza in materia di protezione giuridica e delle informazioni raccolte principalmente dal sito del tribunale alla data di cui sotto. È uno strumento MERAMENTE informativo/divulgativo, soggetto a modifiche e a revisioni, non ha alcuna pretesa di completezza e soprattutto **NON SOSTITUISCE IN ALCUN MODO LE INFORMAZIONI UFFICIALI E AGGIORNATE, reperibili sul sito del Tribunale o direttamente presso la cancelleria e/o gli altri uffici giudiziari che vi invitiamo SEMPRE a consultare/contattare.***

La Responsabile SAI? Anffas Pavia, Dott.ssa Elisabetta Carini

Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438 – Fax. 0382 539147- www.anffaspavia.org

indirizzo email: segreteria@anffaspavia.org

Socio Anffas Nazionale

Socio Anffas Regione LOMBARDIA

Devolvi il 5 x 1000 ad ANFFAS PAVIA ONLUS C.F. 96042200186

Servizi in Pavia

CSS LOGHETTO – Via Mussini, 23 – Tel. 0382 422077

CSS ADELIA – Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

CSS CASA SILVANA – Via Felice Maggi, 6 – Tel. 0382 470875

CASA SATELLITE – Via G. Ferrara, 2 – Tel. 0382 572760